

*
Số 636-TB/QU

THÔNG BÁO
về việc tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức

Căn cứ Thông báo số 410-TB/BTCTU ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Ban Tổ chức Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022, Ban Thường vụ Quận ủy thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ thi tuyển công chức như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

06 chuyên viên gồm có: 05 chuyên viên về công tác Đoàn Thanh niên, 01 kế toán Quận Đoàn (chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

II. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 đính kèm).
2. Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức và các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ.
3. Các giấy tờ liên quan đến yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu có).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 25 tháng 02 năm 2022 đến 17 giờ 00, ngày 26 tháng 3 năm 2022.

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ: Đồng chí Lê Thị Mỹ Hà, chuyên viên Ban Tổ chức Quận ủy.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ đến 17 giờ 00. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ: Đồng chí Trần Thị Thanh Tâm, Phó Bí thư Thường trực Quận Đoàn 10.

Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng 1.4, Ban Tổ chức Quận ủy, số 01 Thành Thái, Phường 14, Quận 10. Số điện thoại: (028) 38649044.

2. Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức Quận ủy

- Cuối mỗi ngày, sau khi hết thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, cán bộ tiếp nhận hồ sơ tổng hợp danh sách thí sinh nộp phiếu đăng ký nhu cầu dự tuyển.

- Định kỳ chiều thứ Sáu hằng tuần, tổng hợp Danh sách và gửi về Ban Tổ chức Thành ủy. Đồng thời báo cáo tình hình hồ sơ đăng ký dự tuyển cho Thường trực Quận ủy, Ban Thường vụ Quận ủy.

- Từ ngày 27 tháng 3 năm 2022 đến ngày 28 tháng 3 năm 2022, tham mưu Ban Thường vụ Quận ủy tổng hợp và ký Báo cáo Danh sách gửi về Ban Tổ chức Thành ủy tham mưu Quyết định *Phê duyệt danh sách đủ điều kiện, tiêu chuẩn và không đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ thi tuyển công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022.*

2. Văn phòng Quận ủy

Hướng dẫn người nộp hồ sơ dự thi đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ và đảm bảo quy tắc “5K” trong công tác phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy TPHCM,
- Các Ban Xây dựng Đảng, UBKT, VPQU,
- Quận Đoàn,
- Đảng ủy 14 phường,
- Lưu VPQU, BTCQU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Lê Văn Minh

*

Số 410 -TB/BTCTU

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 37-HD/BTCTW ngày 04 tháng 8 năm 2015 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Kết luận số 260-KL/TU ngày 25 tháng 02 năm 2022 của Thường trực Thành ủy về tổ chức kỳ thi tuyển công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022; Ban Tổ chức Thành ủy thông báo như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể thành phố năm 2022 là 180 chỉ tiêu theo vị trí việc làm với yêu cầu tốt nghiệp đại học trở lên. Chi tiết cụ thể về số lượng cần tuyển, vị trí tuyển dụng, yêu cầu trình độ của vị trí việc làm cần tuyển dụng,... được đăng tải trên Trang tin điện tử Đảng bộ Thành phố (địa chỉ <https://hcmcpv.org.vn>) tại mục Tổ chức Xây dựng Đảng.

II. ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức thực hiện theo quy định tại Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, được sửa đổi bổ sung tại Điểm đ, Khoản 20 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019. Cụ thể:

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký thi tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

b) Đủ 18 tuổi trở lên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

d) Có văn bằng phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm

tuyển dụng¹ hoặc có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định của Bộ quản lý chuyên ngành² (*Chi tiết theo Phụ lục đính kèm Thông báo*).

d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

e) Đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có) do cơ quan sử dụng công chức xác định, phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển³.

- Bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong thi tuyển công chức và các trường hợp được miễn thi môn ngoại ngữ.

- Các giấy tờ liên quan đến yêu cầu của vị trí tuyển dụng (nếu có).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI TUYỂN

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

b) Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm về một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác do

¹ Đối với các ngạch công chức không yêu cầu về chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Ví dụ: hành chính, văn thư.

² Đối với trường hợp ngạch công chức dự thi có quy định cụ thể về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ và tin học như mã ngạch kế toán.

³ Theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, được đăng tải trên Trang tin điện tử Đảng bộ Thành phố (địa chỉ <https://hcmcpv.org.vn>) tại mục Tổ chức Xây dựng Đảng.

người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

d) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi Kiến thức chung và Ngoại ngữ, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thi viết.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm: 100 điểm.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 25 tháng 02 năm 2022 đến 17 giờ 00, ngày 26 tháng 3 năm 2022.**

2. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP) trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng vị trí muốn ứng tuyển.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có), tổ chức thi tuyển, thông báo kết quả tuyển dụng,... Hội đồng tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể quyết định và sẽ có thông báo cụ thể sau.

Lưu ý:

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức đối với thí sinh đã có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, không tiếp nhận hồ sơ có giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã tốt nghiệp chờ cấp bằng,...

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, sau khi kết thúc thời hạn nộp hồ sơ Hội đồng tuyển dụng công chức khối Đảng, đoàn thể sẽ kiểm tra dữ liệu hồ sơ trên phạm vi toàn Thành phố, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi.

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố, Thành ủy Thủ Đức, quận ủy, huyện ủy có nhu cầu tuyển dụng công chức: đăng tải Thông báo tuyển dụng này trên trang thông tin điện tử (nếu có) và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị trong thời hạn nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển⁴, đồng thời cử đại diện⁵ thực hiện tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh tại cơ quan, đơn vị.

⁴ Đồng thời gửi 01 bản về Ban Tổ chức Thành ủy để theo dõi.

⁵ Ban Tổ chức quận ủy, huyện ủy, Thành ủy Thủ Đức hoặc bộ phận phụ trách cán bộ của cơ quan, đơn vị.

Mọi thông tin về kỳ thi được thông báo tại Trang tin điện tử Đảng bộ Thành phố (địa chỉ website <https://hcmcpv.org.vn>) tại mục Tổ chức xây dựng Đảng, đề nghị các thí sinh thường xuyên truy cập theo dõi.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Thành ủy,
- Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố,
- Thành ủy Thủ Đức, quận ủy, huyện ủy,
- Các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Học viện Cán bộ thành phố,
- Trường Đại học Sài Gòn,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng thuộc Ban Tổ chức Thành ủy,
- Lưu Ban Tổ chức Thành ủy. MH(P.CB)

Hoang\Data\2022\Thicongchuc2022



Nguyễn Phước Lộc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ Nữ

Dân tộc:..... Tôn giáo:.....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khoẻ:..... Chiều cao:..... Cân nặng:..... kg

Thành phần bản thân hiện nay:.....

Trình độ văn hoá:.....

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.