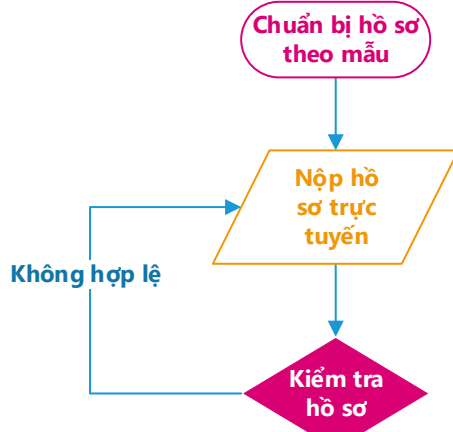


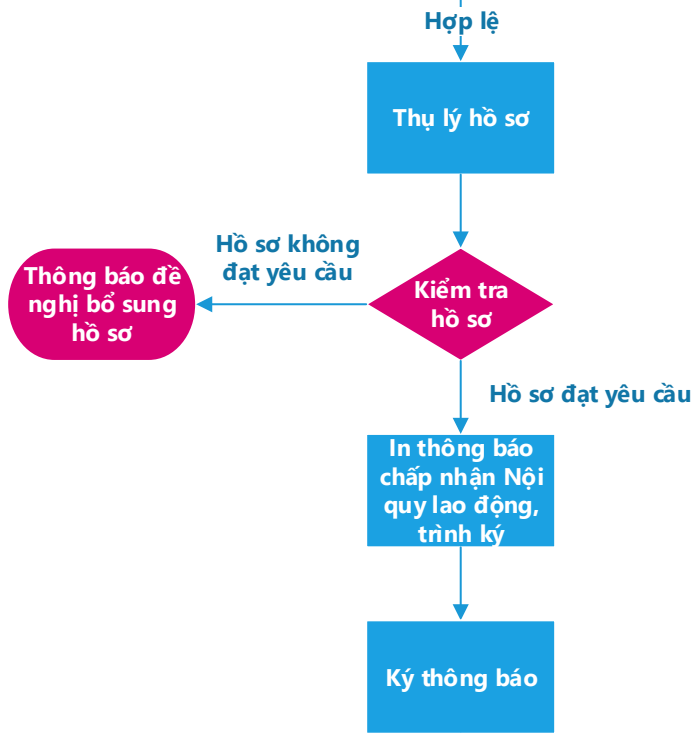
# THỦ TỤC ĐĂNG KÝ NỘI QUY LAO ĐỘNG

Thời gian thực hiện: 07 ngày

Ngày thứ 1 (1/2 ngày)



Ngày thứ 1 - 6



Ngày thứ 7



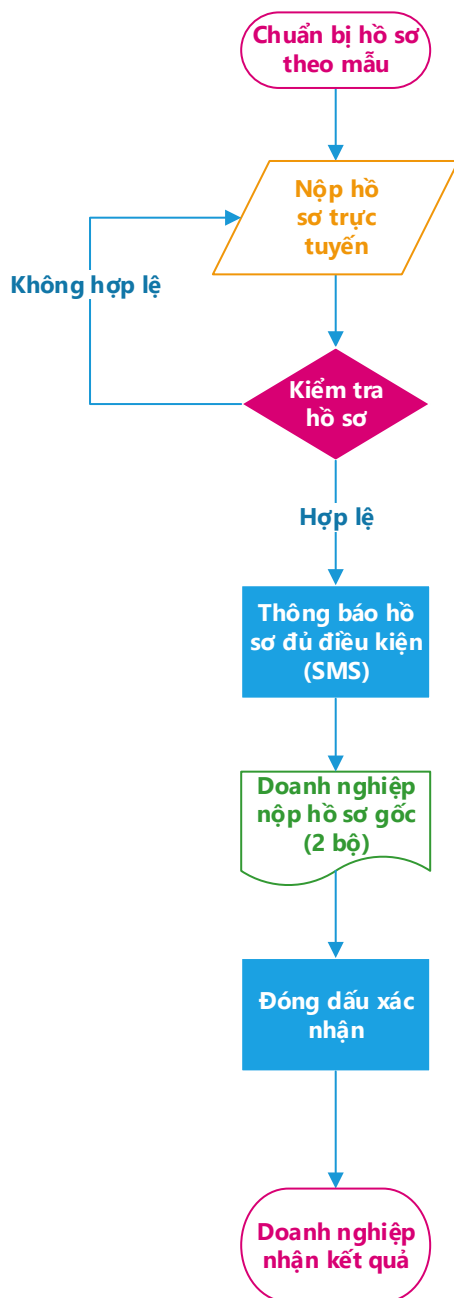
Ghi chú:



# THỦ TỤC KHAI TRÌNH SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Thời gian thực hiện: 01 ngày

Ngày thứ 1



## Quy trình này áp dụng cho các thủ tục:

- Khai trình sử dụng lao động
- Báo cáo tình hình thay đổi lao động
- Đăng ký thang lương, bảng lương

### Ghi chú:

    
Các công việc do người dân/tổ chức thực hiện

   
Các công việc do cơ quan Nhà nước thực hiện